


# Gestione delle assenze: è semplice

Non dovete far altro che digitare [www.tellco.ch/assenze](http://www.tellco.ch/assenze) nel vostro browser e si aprirà immediatamente il modulo «Notifica di assenza». I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco (\*). Cliccando sul simbolo apparirà una pagina di aiuto .

**Tellco pkPRO**  
**Servizio**  
**assistenza**

+41 58 443 10 00  
cm@tellco.ch

## 1. Persona di riferimento

Inserite i vostri dati personali una sola volta. I vostri dati di contatto saranno salvati e non sarà più necessario aggiungerli. Alla voce «Azienda» potete inserire il nome dell'azienda o, in alternativa, il numero di contratto.

Importante: inserite un indirizzo e-mail corretto e attualmente attivo, al quale, ad ogni assenza, sarà inviata un'e-mail di conferma con un numero di riferimento. Quest'ultimo vi servirà in caso di eventuali richieste di chiarimento.

Persona di contatto

Titolo \*

Nome \*

Cognome \*

Email \*

Telefono \*

Funzione \*

## 2. Persona assicurata

Inserite i dati del collaboratore incapace al lavoro.

Persona assicurata

Nome e cognome \*

## 3. Tipologia di assenza e durata

Indicate un motivo di assenza scegliendo tra malattia, infortunio o gravidanza. In caso di malattia o infortunio saranno richiesti ulteriori dati.


Infine, indicate l'inizio, la fine e il grado dell'assenza.

Durata dell'inabilità al lavoro \*

Tipo di messaggio \*

Incapacità al lavoro

Inizio \*  

A  

Invalidità (%) \*

Commenti

Motivo di incapacità al lavoro \*

Precisazione \*

## 4. Documenti

Infine, è possibile scaricare tutti i documenti disponibili utili per l'analisi del caso, come il certificato medico, la dichiarazione all'assicurazione malattia, la dichiarazione all'assicurazione infortuni, i conteggi delle indennità giornaliere, ecc.

Subito dopo aver cliccato su «Invia» riceverete immediatamente una conferma dell'invio.

Riceverai anche una conferma via e-mail. Questo riassumerà le informazioni fornite e includerà un numero di riferimento, che dovrete fornirci in caso di domande.